

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLELIA FERRARA
Indirizzo	VIA GIOVANNI CANALI , 4 CAVA DE'TIRRENI (SA) 84013
Telefono	347/9870374
E-mail	cleliaferrara1985@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/07/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2024-2026
ALES S.P.A. SOCIETA' IN HOUSE DEL MINISTERO DELLA CULTURA
ARCHIVIO DI STATO DI SALERNO
Amministrazione e contabilità |
| | 2023-2024
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Assistente amministrativo
Istituto Morosini(Venezia) |
| | 2019-2022
AZIENDA PARAFARM
AMMINISTRAZIONE |
| | 2015/2017
Avvocato civilista
Avv. Andrea Iorio
Studio legale in Cava de'Tirreni
Collaboratrice di studio |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 2012/2014
Avvocato penalista
Avv. Teresa Sorrentino. |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale in Cava de' Tirreni |
| • Tipo di impiego | Collaboratrice di studio. |

2011/2013

Ente pubblico "Provincia di Salerno"

Volontaria presso settore avvocatura e contenzioso, ed altri settori dell'ente con profilo senior, inoltre avevo il compito di seguire i ragazzi in altre attività lavorative sempre dell'ente facendo anche formazione ed aggiornandoli su tutto ciò che riguardava il lavoro quotidiano degli uffici.

2010/2011

Ente pubblico "Provincia di Salerno"

Settore trattamento giuridico e urbanistica.

Ente pubblico in Provincia di Salerno

2009/2010

Ente pubblico "Provincia di Salerno"

Servizio Civile presso ufficio trattamento giuridico, ufficio collocamento dove si svolgevano programmi di informazione e formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13/07/2010

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'università di Napoli.

Laureanda in Scienze Politiche presso l'università degli studi di Salerno, mi mancano 10 esami alla seconda laurea.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Attestato pari opportunità nel mondo del lavoro,incontro di Studio sulla criminalità organizzata e psicopatologie,attestato fare Cultura a costo Zero,attestato Anci Giovani,attestato Cittadini 2.0 giovani che costruiscono il cambiamento,attestato progetto la scuola in azienda,attestato progetto Handicraft,convegno di Studi presentazione degli scritti in onore di Vincenzo Buonocore, attestato di formazione base Manpower.

MADRELINGUA **INGLESE**

- CAPACITÀ DI LETTURA
 - CAPACITÀ DI SCRITTURA
 - CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE
- BUONO**

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SONO UNA PERSONA MOLTO SOCIEVOLE E DINAMICA, RELAZIONO MOLTO BENE CON LE PERSONE ,MI PIACE IL LAVORO DI SQUADRA, AMO LA CULTURA, LO SPORT ED ALTRO.

PATENTE O PATENTI **B**